

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

РЕШЕНИЕ
от 4 декабря 2013 г. N 20/2013-310

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 18.06.2015 N 34/2015-473, от 27.05.2016 N 08/2016-108,
от 14.02.2017 N 16/2017-198, от 19.04.2017 N 20/2017-248,
от 08.09.2017 N 23/2017-307, от 29.03.2018 N 28/2018-389,
от 14.12.2018 N 35/2018-480, от 31.10.2019 N 43/2019-601,
от 12.02.2020 N 45/2020-651, от 28.04.2022 N 14/2022-224,
от 28.03.2024 N 29/2024-433, от 10.09.2024 N 33/2024-475,
от 19.02.2026 N 02/2026-75, от 16.04.2026 N 03/2026-96)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", [статьей 33, частью 4 статьи 48](#) Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

(преамбула в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-75)

1. Утвердить [Положение](#) об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар":

- от 26.05.2006 N 27/05-412 "Об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 28.06.2006 N 28/06-447 "О внесении дополнений в решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 26 мая 2006 г. N 27/05-412 "Об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 15.02.2008 N 8/02-160 "О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 14.11.2008 N 15/11-293 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета МО ГО "Сыктывкар" от 26.05.2006 N 27/05-412 "Об Управлении культуры администрации

муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 25.09.2009 N 24/09-434 "О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 11.12.2009 N 26/12-500 "О внесении изменения в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 27.09.2011 N 04/2011-91 "О внесении изменения в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 30.11.2012 N 11/2012-205 "О внесении изменений в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- от 19.12.2012 N 12/2012-226 "О внесении изменений в Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
председатель Совета
Н.КУРСАКОВ

Приложение
к решению
Совета МО ГО "Сыктывкар"
от 4 декабря 2013 г. N 20/2013-310

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 28.03.2024 N 29/2024-433, от 10.09.2024 N 33/2024-475,
от 19.02.2026 N 02/2026-75, от 16.04.2026 N 03/2026-96)

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Управления культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" по осуществлению функции управления в сфере культуры, национальной политики и дополнительного образования в области искусств, а также по координации деятельности в этих направлениях отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации

муниципального образования городского округа "Сыктывкар".
(преамбула в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 10.09.2024 N 33/2024-475)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - администрация МО ГО "Сыктывкар").

1.2. Управление наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере культуры, национальной политики и дополнительного образования в области искусств, координации деятельности в этих направлениях отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", а также координации и контроля деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению в сфере культуры, дополнительного образования в области искусств муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - подведомственные учреждения).

(п. 1.2 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 10.09.2024 N 33/2024-475)

1.3. При осуществлении деятельности Управление руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Коми, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Коми, [Уставом](#) муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", а также настоящим Положением.

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-75)

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением герба муниципального образования городского округа "Сыктывкар", логотип, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

Организационно-правовая форма Управления - казенное учреждение.

(п. 1.4 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-75)

1.5. Управление издает приказы по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными служащими Управления, работниками, замещающими в Управлении должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - работники Управления), а также подведомственными учреждениями и их работниками в части касающейся.

(п. 1.5 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-75)

1.6. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления МО ГО

"Сыктывкар", отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО "Сыктывкар", а также с иными организациями любой организационно-правовой формы в части своей компетенции.

(п. 1.6 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-75)

1.7. Юридический адрес и местонахождение Управления - Россия, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22.

1.8. Полное наименование Управления - Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

Сокращенное наименование - Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар".

Полное наименование Управления на коми языке: "Сыктывкар" кытшлӧн муниципальнӧй юкӧнлӧн администрацияса культураӧн веськӧдланін".

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-75)

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Участие в разработке и проведении единой политики в сфере культуры, национальной политики и дополнительного образования в области искусств, обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование услугами учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств, доступ к культурным ценностям, реализация республиканских и муниципальных программ по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

2.1.2. Определение целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности, национальной политики, библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в области искусств.

2.1.3. Сохранение и развитие культуры, традиционной для народов, проживающих на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.1.4. Реализация кадровой политики в сфере культуры, дополнительного образования в области искусств.

2.1.5. Координация работы по проведению культурно-массовых и молодежных мероприятий.

2.1.6. Развитие, сохранение и реконструкция действующих зданий и учреждений культуры, а также учреждений дополнительного образования в области искусств подведомственных Управлению.

2.1.7. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений.

2.1.8. Обеспечение правового, организационного, финансового механизмов функционирования и осуществление прогнозирования развития подведомственных учреждений.

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

2.2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2.4. Обеспечение в пределах своей компетенции сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2.5. Создание музеев на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2.6. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2.7. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2.8. Разработку в установленном порядке с участием заинтересованных отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", учреждений и общественных организаций муниципальных программ по направлениям деятельности Управления и осуществляет контроль за их реализацией.

2.2.9. Принятие в установленном законодательством порядке участия в разработке и реализации республиканских программ и нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.10. Подготовку проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов МО ГО "Сыктывкар" по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, в том числе, во взаимодействии с отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО "Сыктывкар".

2.2.11. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых для решения задач в сфере деятельности Управления.

2.2.12. Направление предложений в администрацию МО ГО "Сыктывкар" по формированию бюджета МО ГО "Сыктывкара" в части размеров расходов на содержание Управления и подведомственных ему учреждений.

2.2.13. Создание консультативных, совещательных и иных органов, рабочих групп для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления, и координации их работы.

2.2.14. Осуществление создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными учреждениями.

2.2.15. Представление бухгалтерской и иной отчетности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.2.16. Осуществление в соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере культуры на основе информации, направляемой подведомственными учреждениями, сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в соответствующие органы.

2.2.17. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в пределах выделенных бюджетных средств для обеспечения деятельности Управления.

2.2.18. Вносит в установленном порядке предложения по созданию, развитию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

2.2.19. Утверждение уставов подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним после согласования их с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" и заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.

2.2.20. Формирование резерва управленческих кадров подведомственных учреждений. Контроль за выполнением руководителями подведомственных учреждений условий трудового договора.

2.2.21. Осуществление общего руководства деятельностью подведомственных учреждений и обеспечение контроля по вопросам, определенным законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

2.2.22. Распределение по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления, средств бюджета между подведомственными учреждениями и контроль выполнения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

2.2.23. Определение размера надбавок и доплат к заработной плате руководителей подведомственных учреждений, размера премирования по всем источникам финансирования, в пределах утвержденного фонда оплаты труда по учреждению;

2.2.24. Рассмотрение, согласование и утверждение в установленном законодательством порядке планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, муниципальных заданий подведомственных учреждений. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями.

2.2.25. Разработка по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления, предложений по включению общегородских мероприятий в муниципальные программы.

2.2.26. Организация и проведение конкурсов, принятие участия в фестивалях, выставках, конференциях, семинарах и других мероприятиях в сфере культуры, искусства и национальной политики.

2.2.27. Создание условий для развития самодеятельного творчества, сохранения творческого наследия деятелей культуры, искусства.

2.2.28. Оказание содействия и поддержки деятельности на территории МО ГО "Сыктывкар" творческих союзов работников культуры и объединений.

2.2.29. Координация деятельности отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", организаций, учреждений и предприятий, планирующих осуществление на территории МО ГО "Сыктывкар" культурно-досуговых мероприятий.

2.2.30. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации для освещения деятельности Управления и подведомственных учреждений.

2.2.31. Создание условий для мирных межнациональных межконфессиональных отношений.

2.2.32. Обеспечение поддержки культурно-просветительских и гуманитарных проектов, направленных на развитие духовно-нравственного потенциала общества, формирование уважительного отношения к культуре и религиям народов, проживающих на территории Российской Федерации.

2.2.33. Организация культурно-просветительских мероприятий, мероприятий в области народного творчества (концерты, спектакли, конкурсы, фестивали, иные мероприятия), направленных на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание молодежи, в целях поддержки национальных и религиозных традиций населения Российской Федерации.

2.2.34. Осуществление приема граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

2.2.35. Предоставление в установленном порядке разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.2.36. Осуществление в соответствии с наделенными полномочиями совместно с администрацией МО ГО "Сыктывкар", Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" контроля за использованием и сохранностью

муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями.

2.2.37. Принятие участия в мероприятиях в сфере туризма в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар".

2.2.38. Организация по подготовке и обучению руководителей подведомственных учреждений по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны, антитеррористической защищенности.

2.2.39. Осуществление регулирования вопросов в сфере кино в рамках своей компетенции.

2.2.40. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий, а также контроля и координации деятельности подведомственных учреждений:

- по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах МО ГО "Сыктывкар";

- по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;

- по защите информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, в том числе персональных данных;

- по мобилизационной подготовке, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности;

- по противодействию коррупции в пределах своей компетенции.

2.2.41. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением в подведомственных учреждениях:

- трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- требований Федерального [закона](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации", Федерального [закона](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.42. Ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.2.43. Организация и проведение в установленном порядке аттестации работников Управления, руководителей и работников в подведомственных учреждениях.

2.2.44. Организация работы в пределах своей компетенции по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении, обеспечение представления отчетности по бронированию.

2.2.45. Разработка административных регламентов и предоставление муниципальных услуг, относящихся к деятельности Управления.

2.2.46. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

2-1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Исключен с 16 апреля 2026 года. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.04.2026 N 03/2026-96.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 19.02.2026 N 02/2026-75)

3.1. Структура Управления утверждается главой муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководителем администрации по представлению начальника Управления и согласовывается с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.

Штатное расписание утверждается начальником Управления по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации.
(п. 3.1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-75)

3.2. В Управлении применяется система оплаты труда, установленная муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

3.3. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Управления. На них распространяются все права, обязанности, ответственность, ограничения, социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации, Республики Коми, [Уставом](#) муниципального образования городского округа "Сыктывкар", решениями Совета МО ГО "Сыктывкар" и иными правовыми актами администрации МО ГО "Сыктывкар".

3.4. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих Управления производится приказом начальника Управления.

3.5. Прием на работу и увольнение с работы работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, производится приказом начальника Управления.

3.6. В структуру Управления входят отделы, службы, сектора, которые являются структурными подразделениями Управления и осуществляют деятельность в соответствии с положениями о структурных подразделениях Управления.

4. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность главой МО

ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления, и освобождаемый от должности главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности начальник Управления подчиняется главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации и заместителю руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующему деятельность Управления.

(п. 4.1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-75)

4.2. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

При отсутствии начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, который действует без доверенности от имени Управления в пределах прав и обязанностей, определяемых его должностной инструкцией, на основании распоряжения администрации МО ГО "Сыктывкар".

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и руководителей подведомственных учреждений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

4.3.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации МО ГО "Сыктывкар", организациях, предприятиях, общественных организациях, в отношениях с физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением.

4.3.3. Вносит предложения по открытию и закрытию в установленном порядке расчетных и лицевых счетов Управления и подведомственных ему учреждений, подписывает финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

4.3.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления, руководителей подведомственных учреждений, положения о структурных подразделениях Управления.

4.3.5. Разрабатывает и представляет на утверждение главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации структуру Управления, согласованную с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления, утверждает штатное расписание Управления по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации в пределах средств, утвержденных в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на содержание Управления.

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-75)

4.3.6. Распределяет обязанности между работниками Управления.

4.3.7. Дает указания, обязательные для выполнения работниками Управления и

руководителями подведомственных учреждений.

4.3.8. Поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Управления.

4.3.9. Издает приказы в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке.

4.3.10. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним, после согласования их с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" и заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.

4.3.11. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации. Выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных учреждений, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, применяет к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности. Согласовывает назначение на должность заместителя директора, художественного руководителя, руководителя и специалиста профессионального творческого коллектива в подведомственных учреждениях.
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 10.09.2024 N 33/2024-475)

4.3.12. Контролирует деятельность подведомственных учреждений в пределах, возложенных на Управление функций и задач.
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 10.09.2024 N 33/2024-475)

4.3.13. Возглавляет комиссию по установлению трудового стажа для начисления надбавок за выслугу лет работникам Управления, руководителям подведомственных учреждений.

4.3.14. Организует прием граждан, рассматривает обращения, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, дает ответы, а в случаях, установленных законодательством, - перенаправляет их в установленный срок в соответствующие органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации МО ГО "Сыктывкар", государственные органы и организации.

4.3.15. Заключает от имени Управления договоры и соглашения в пределах своей компетенции; осуществляет согласование договоров и соглашений администрации МО ГО "Сыктывкар" в пределах своих должностных обязанностей по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, подведомственных учреждений.

4.3.16. Представляет в администрацию МО ГО "Сыктывкар" предложения по формированию бюджета МО ГО "Сыктывкар" в части расходов, связанных с выполнением функций, возложенных на Управление.

4.3.17. Обеспечивает формирование, а также утверждает бюджетную смету Управления на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.3.18. Назначает исполняющих обязанности руководителей подведомственных учреждений на период отсутствия руководителей подведомственных учреждений.

4.3.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

4.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

4.4.1. Выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

4.4.2. Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

4.4.3. Соблюдение финансовой дисциплины.

4.4.4. Хранение и правильное использование гербовой печати.

4.4.5. Создание работникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

5. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются:

5.2.1. Средства, полученные из бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

5.2.2. Иные средства, полученные в установленном законом порядке.

5.3. Управление осуществляет функции получателя средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций, и функции главного распорядителя средств бюджета в отношении подведомственных учреждений.

(п. 5.3 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-75)

6. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление в целях исполнения своих полномочий имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", предприятий, организаций и учреждений документы,

информацию и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и полномочий.

6.1.2. Издавать приказы во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, МО ГО "Сыктывкар", приказов и других нормативных документов Министерства культуры и архивного дела Республики Коми, контролировать их исполнение.

6.1.3. Привлекать научные организации, ученых, экспертов и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления, в том числе на договорной основе.

6.1.4. Вносить предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении работников Управления, руководителей подведомственных учреждений.

6.1.5. Представлять к награждению работников Управления и работников подведомственных учреждений государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства культуры и архивного дела Республики Коми, Министерства образования и науки Республики Коми, наградами администрации МО ГО "Сыктывкар".

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-75)

6.1.6. Учреждать ведомственные награды.

6.1.7. Приобретать и осуществлять от имени МО ГО "Сыктывкар" имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

6.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Ликвидация Управления или его реорганизация осуществляется по решению Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в порядке, установленном законодательством.

7.2. При ликвидации и реорганизации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Управления передаются администрацией МО ГО "Сыктывкар" правопреемнику Управления, в случае ликвидации - имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

7.4. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом МО ГО "Сыктывкар".

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".
